

Приложение 1
к приказу МАУДО ДШИ № 24 «Триумф»
№ 50 от 05.03.2020г.

**Кодекс профессиональной этики и правил делового поведения
работников муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 24 «Триумф»**

1. Общие положения

- 1.1. Кодекс профессиональной этики и правил делового поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» (далее - Кодекс) разработан на основании положений Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 1.2. Настоящий Кодекс содержит нормы профессиональной этики и делового поведения работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» (далее – образовательная организация), которыми необходимо руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности независимо от занимаемой должности, а также механизмы реализации права работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики и правил делового поведения.
- 1.3. Знание и соблюдение норм настоящего Кодекса является нравственным долгом каждого работника образовательной организации и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.
- 1.4. Каждому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Кодекса, а каждый участник образовательных и трудовых отношений вправе ожидать от работника образовательного учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с настоящим Кодексом.



2. Общие принципы и правила делового поведения во время исполнения работником должностных обязанностей

2.1. При выполнении должностных обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работник, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных и трудовых отношений;
- г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- д) уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- е) быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, обучающимися, их родителями (законными представителями), а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, коллегами и подчиненными;
- ж) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию обучающихся, родителей (законных представителей) и коллег;
- з) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету образовательной организации;
- и) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- к) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности образовательной организации, ее руководителя и других работников образовательной организации, если это не входит в должностные обязанности работника;

2.3. Работники призваны способствовать своим поведением формированию благоприятного морально-психологического климата в образовательной организации, установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.5. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.6. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. При выполнении должностных обязанностей работник не должен допускать:

а) личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

в) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений, угроз, оскорбительных выражений и реплик, действий, препятствующих нормальному общению, формированию благоприятного морально-психологического климата в образовательной организации или провоцирующих противоправное поведение;

г) пренебрежительных отзывов о работе других работников образовательной организации или проведения необоснованного сравнения их работы со своей работой;

д) предвзятого и необъективного отношения к другим работниками образовательной организации, обсуждения их недостатков и личной жизни.

2.8. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата проводимых мероприятий должен способствовать уважительному отношению граждан к образовательной организации и ее работникам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в образовательной организации благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.10. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила делового поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Общие правила использования социальных сетей и мессенджеров

3.1. Работник должен осознавать свою ответственность и соблюдать должную осторожность при публикации информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в социальных сетях в личных целях.

3.2. Работнику не рекомендуется размещать в социальных сетях изображения, текстовые, аудио- и видеоматериалы, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус и характер выполняемой работы, если данное действие не связано с исполнением должностных обязанностей.

3.3. Работнику не рекомендуется размещать в социальных сетях материалы, способные повлечь причинение вреда его личной репутации, репутации его коллег, авторитету образовательной организации.

3.4. Публиковать информации в социальных сетях от имени образовательной организации имеют право только должностные лица, уполномоченные на совершение таких действий.

3.5. При публикации материалов в социальных сетях и на других сервисах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

работники должны учитывать, насколько эта информация этична, несет ли она пользу для участников образовательных и трудовых отношений, не травмирует ли она их психику, подает ли положительный пример. Ни одна публикация не должна порочить репутацию образовательной организации.

3.6. Работники обязаны воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей.

3.7. Работники вправе вести переписку с участниками образовательных и трудовых отношений, в том числе с администрацией образовательной организации (руководитель, заместитель руководителя) с помощью мессенджеров: WhatsApp, Viber и Telegram. В переписке работники обязаны соблюдать правила делового стиля общения. Недопустимо использовать графические знаки (гифки, смайлики и т. д.) и голосовые сообщения. Писать представителям администрации образовательной организации (руководитель, заместитель руководителя) допустимо до 20:00. В экстренных ситуациях работник вправе сообщить информацию, которая повлияет на работу образовательной организации, до 24.00.

3.8. Педагогическим работникам запрещается использование в личных целях телефонов, планшетов и ноутбуков во время образовательного процесса (урочной и внеурочной деятельности), во время рабочих совещаний, родительских собраний и иных мероприятий служебного характера.

4. Нормы профессиональной этики педагогических работников

4.1. Педагогические работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- б) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- в) проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся, их родителям (законным представителям) и коллегам, соблюдать культуру своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- г) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать

межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между обучающимися;

д) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

е) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

ж) избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации педагогического работника и (или) организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Во взаимоотношениях с коллегами педагогический работник обязан быть честным, справедливым, порядочным, с уважением относиться к их знаниям и опыту, при необходимости – оказывать им профессиональную помощь и поддержку.

4.3. Педагогический работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Педагогический работник добровольно и сознательно осуществляет помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом образования и воспитания их детей при их добровольном согласии.

4.5. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю) обучающегося в выборе формы получения образования, в защите законных прав и интересов ребенка, в участии в управлении образовательной организации.

4.6. Педагогический работник не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу.

4.7. Педагогический работник не вправе подвергать критике внутрисемейные ценности и верования обучающихся.

4.8. Педагогический работник хранит в тайне информацию об обучающихся, доверенную ему участниками образовательного процесса, в т. ч. высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.9. Педагогический работник не вступает с обучающимися в финансовые отношения.

4.10. В процессе взаимодействия с обучающимися педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся;
- отказа от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требования дополнительной платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к конкурсам и т.п.).

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой у работника образовательной организации при осуществлении профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность (прямая или косвенная) в получении или возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или иных выгод (преимуществ) и которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

5.2. Работник должен избегать ситуаций, при которых у него возникает конфликт интересов.

5.3. Ситуацией, приводящей к конфликту интересов, может быть ситуация получения или возможности получения работником подарков в связи с исполнением им своих должностных обязанностей.

5.4. Работникам образовательной организации запрещается принимать от третьих лиц подарки:

- за совершение каких-либо действий (бездействия), связанных с выполнением трудовых функций;
- стоимостью свыше трех тысяч рублей;
- в виде денег или денежных эквивалентов;
- в отсутствие очевидного, общепринятого повода для подарка.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов работник обязан проинформировать об этом своего непосредственного руководителя.

5.6. Руководитель образовательной организации, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.7. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Ответственность за нарушение требований Кодекса

6.1. Нарушение требований настоящего Кодекса квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей, влечет моральное воздействие и (или) одно из установленных законодательством дисциплинарных взысканий, а также учитывается при проведении аттестации.

6.2. Наложение дисциплинарного взыскания за нарушение установленных настоящим Кодексом правил поведения во время исполнения должностных обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация стремится обеспечить защиту чести, достоинства и деловой репутации работников, а также справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

6.3. Работник, претендующий на справедливое и объективное расследование нарушения требований настоящего Кодекса и (или) требований об урегулировании конфликта интересов вправе обратиться в соответствующую комиссию образовательной организации в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также нормативными актами образовательной организации.

6.4. В случае несогласия работника с решением комиссии, невыполнения решения комиссии, несоответствия решения комиссии законодательству Российской Федерации или нежелания работника по каким-либо причинам обращаться в соответствующую комиссию он имеет право обратиться в суд.