

Утверждаю:

Директор
МАУДО ДШИ № 24 «Триумф»

Климентьева В.В.

« 29 » декабря 2023 г.

Карта коррупционных рисков

№ п/п	Полномочия, реализация которых связана с коррупционно-опасными рисками	Наименование подразделения/ должности	Описание возможной коррупционной схемы	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация деятельности МАУДО ДШИ № 24 «Триумф»	Директор, зам. директора	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	средняя	Информационная открытость МАУДО ДШИ № 24 «Триумф», соблюдение положения об антикоррупционной политике школы.
2.	Принятие на работу сотрудников	Директор	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в школу	низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором школы, соблюдение положения об антикоррупционной политике школы.
3.	Обращение юридических и физических лиц	Директор	Нарушение установленного порядка рассмотрения граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль рассмотрения обращений.
4.	Взаимодействие с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Директор	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков вни-	низкая	Соблюдение положения об антикоррупционной политике школы.

			мания, протокольных мероприятий.		
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	средняя	Соблюдение положения об антикоррупционной политике школы, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходных материалов с регистрационного учета. отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества школы.	высокая	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения о противодействия коррупции в школе. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд школы	Директор, главный бухгалтер, старший специалист по закупкам	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; необоснованное расширение (ограничение) круга поставщиков, круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение), упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное упрощение (усложнение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень	высокая	Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд школы, требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами в сфер закупок. Разъяснение работникам школы, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в школе.

			<p>необходимых критериев допуска и отбора поставщика;</p> <p>неадекватный способ размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;</p> <p>размещение заказа аврально и в конце года (квартала);</p> <p>необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований законодательства в сфере закупок в личных интересах;</p> <p>заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;</p> <p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары услуги.</p>		
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	средняя	Соблюдение положения об антикоррупционной политике школы, разъяснение работникам законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
9.	Оплата труда	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.</p> <p>Оплата труда в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Установление и выплата необоснованных стимулирующих выплат работникам.</p>	средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с «Положением о системе оплаты труда», разъяснение работникам законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.

10.	Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора, преподаватели	Необъективность в выставлении оценок, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся или их родителей (законных представителей).	высокая	Коллегиальное принятие решения об аттестации обучающихся. Организация работы по контролю за деятельностью преподавателей. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях методических секций, педагогического совета. Разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.
11.	Прием обучающихся в школу	Директор, заместитель директора, преподаватели	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ для поступления в школу.	средняя	Обеспечение открытой информации о зачислении в школу. контроль со стороны директора и заместителя директора.