

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУДОД ДШИ № 24 «Триумф»  
10.12.2013г. № 137

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**МАОУДО ДШИ № 24 «Триумф»**  
(с изменениями от 11.05.2016, 24.05.2018, 25.05.2023)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. N 174 «Об автономных учреждениях», Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 7 февраля 1992 года N 2300-I "О защите прав потребителей", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», и регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в области искусств.

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «детская школа искусств № 24 «Триумф» (МАОУДО ДШИ № 24 «Триумф»);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

7. Исполнитель по требованию заказчика может предоставить другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

8. Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем.

9. Исполнитель заключает договор с заказчиком в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

10. Заказчик обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

12. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом исполнителя.

13. Заключение договоров, руководство и контроль за деятельностью по оказанию платных образовательных услуг, надлежащим качеством, их соответствие требованиям по охране труда и техники безопасности осуществляет директор МАУДО ДШИ № 24 «Триумф».

14. Использование доходов, полученных от деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, происходит согласно смете доходов и расходов МАУДО ДШИ № 24 «Триумф» в соответствии с бюджетной классификацией. Данные средства могут использоваться на оплату труда, коммунальных услуг, услуг связи, приобретение оборудования и другие текущие расходы МАУДО ДШИ № 24 «Триумф».

15. Средства, полученные от деятельности по предоставлению платных образовательных услуг, подлежат зачислению на расчетный счет в банке.

16. Ведение статистического и бухгалтерского учета платных образовательных услуг, составление требуемой отчетности и представление ее в управление культуры мэрии города Новосибирска осуществляется бухгалтерией (главным бухгалтером) МАУДО ДШИ № 24 «Триумф» в соответствии с установленным порядком.

Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в объеме и порядке, устанавливаемыми законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Новосибирска.

### III. Ответственность исполнителя и заказчика

17. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

#### IV. Порядок поступления и расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

21. Доходами Исполнителя от оказания платных образовательных услуг являются средства от деятельности по оказанию платных образовательных услуг, поступившие от Заказчика.

22. Средства от деятельности по оказанию платных образовательных услуг поступают в распоряжение Исполнителя в полном объеме.

23. Привлечение Исполнителем дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) объема его финансирования за счет средств бюджета города.

24. Средства, полученные от деятельности по оказанию платных образовательных услуг, подлежат зачислению на расчетный счет Исполнителя, открытый для учета поступлений доходов от оказания платных образовательных услуг.

25. Доходы и расходы Исполнителя от деятельности по оказанию платных образовательных услуг включаются в смету доходов и расходов.

26. Использование доходов, полученных от деятельности по оказанию платных образовательных услуг, происходит согласно смете доходов и расходов.

Данные средства могут использоваться:

- на оплату труда педагогических работников, работников административно-управленческого персонала, вспомогательного персонала Исполнителя (оплату должностных окладов (окладов), выплату компенсационного характера, стимулирующего характера);
- на единовременные выплаты (материальная помощь к юбилею, свадьбе, похоронам, в связи с тяжелым заболеванием и т.п.);
- на оплату услуг связи;
- на приобретение материально-технической базы и другие текущие расходы учреждения.