

Принято
Педагогическим советом
МАУДО ДШИ № 24 «Триумф»,
протокол от 16.09.2024 № 1

Приложение к приказу
МАУДО ДШИ № 24 «Триумф»
от 21.11.2024 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестации педагогических работников
муниципального автономного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 24 «Триумф»
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 1, частью 2 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196.

2. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности, является обязательной. Отказ работника от прохождения указанной аттестации относится к нарушению трудовой дисциплины.

3. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» (далее – МАУДО ДШИ № 24 «Триумф») самостоятельно в вопросе формирования аттестационной комиссии.

4. Основными задачами аттестации являются:

– стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры, профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

– повышение эффективности и качества педагогического труда;

– выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

– определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

– обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

5. Основными принципами аттестации является коллегиальность и открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы

1. Аттестация педагогических работников МАУДО ДШИ № 24 «Триумф» в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, состав и график работы которой утверждается приказом директора образовательного учреждения.

2. Комиссия создается из числа работников учреждения и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии.

3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке входит представитель Совета Учреждения. Руководитель МАУДО ДШИ № 24 «Триумф» в состав аттестационной комиссии не входит.

4. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

5. В случае отсутствия педагогического работника на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине его аттестация переносится на другую дату, в график аттестации вносятся соответствующие изменения, с которыми руководитель знакомит работника под подпись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты заседания.

6. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

7. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Равное количество голосов трактуется в пользу аттестуемого. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не принимает участия в голосовании по собственной кандидатуре.

8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится у руководителя учреждения.

3. Порядок аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности

1. Сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника устанавливаются индивидуально в соответствии с графиком работы аттестационной комиссии, составляемым секретарем аттестационной комиссии и утверждаемым директором МАУДО ДШИ № 24 «Триумф».

2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом руководителя, содержащим список работников, подлежащих аттестации, и график ее проведения.

3. Руководитель знакомит педагогических работников под подпись с данным приказом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

4. Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления директора МАУДО ДШИ № 24 «Триумф», которое он вносит непосредственно в аттестационную комиссию.

5. Представление содержит следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (при наличии);
- ж) мотивированная, всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

6. Руководитель учреждения знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения аттестации. Отказ работника ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении не является препятствием для проведения аттестации и оформляется соответствующим актом, который подписывается лицами (не менее двух), в чьем присутствии акт был составлен.

7. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может предоставлять в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (с даты поступления на работу при первичной аттестации). За предоставление недостоверных сведений аттестуемый несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Аттестационная комиссия рассматривает внесенное директором представление, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

9. Представление хранится у директора учреждения вместе с дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками и характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

10. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений, которое заносится в протокол заседания аттестационной комиссии:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

– не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

11. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

12. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней с даты ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Руководитель знакомит педагогического работника под подпись с выпиской из протокола в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

13. Аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не подлежат:

а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

б) проработавшие в МАУДО ДШИ № 24 «Триумф» в занимаемой должности менее двух лет;

в) беременные женщины;

г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

д) педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев по причине болезни.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из обозначенных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через год после их выхода на работу.

14. Педагогические работники, подлежащие аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в течение пяти лет, предшествующих аттестации, обязаны:

– провести открытый урок с заполнением информационной карты либо концерт класса.

Концерт класса может приравниваться к контрольно-аттестационному мероприятию (контрольный урок, зачет, экзамен) и проводиться в соответствии с графиком промежуточной и итоговой аттестации МАУДО ДШИ № 24 «Триумф» в течение последнего года, предшествующего аттестации педагогического работника.

15. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в учреждении работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

16. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

17. Аттестационная комиссия может давать рекомендации руководителю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.