

Копия верна
Директор
Климентьева В.В.



муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 24 «Триумф»

ПРИКАЗ

Номер	Дата
45	17.03.2016

Об утверждении Положения по организации защиты персональных данных при их обработке в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф»

В целях реализации требований Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение по организации защиты персональных данных при их обработке в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» (Приложение №1).
2. Положение о защите персональных данных муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска Детская школа искусств № 24 «Триумф», утвержденное приказом от 31.12.2010г. №82, признать утратившим силу.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Климентьева



Приложение № 1
к приказу МАУДО ДШИ № 24
«Триумф»
№ 45 от 17.03.2016г.

**Положение
по организации защиты персональных данных при их обработке в
муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф»**

**1. Перечень законодательных и нормативных правовых актов
по защите персональных данных**

Положение по организации защиты персональных данных при их обработке в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

2. Термины и определения

Школа - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф».

Работники – педагогические работники, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, работники, осуществляющие профессиональную деятельность по установленным профессиям, состоящие в трудовых, служебных отношениях с муниципальным автономным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф».

Обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательные программы в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф».

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Информация ограниченного доступа - информация, доступ к которой ограничен федеральными законами.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Уполномоченный работник - работник Школы, допущенный к обработке персональных данных.

3. Общие положения

3.1. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с организацией работы по защите персональных данных, обрабатываемых муниципальным автономным учреждением дополнительного образования

города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» (далее – Школа).

3.2. Действия настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при организации работы с персональными данными, отнесенными в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

3.3. Персональные данные, обрабатываемые в Школе, являются составной частью конфиденциальной информации.

3.4. В соответствии с Постановлением Госстандарта Российской Федерации «О принятии и введении в действие Государственного стандарта Российской Федерации» от 03.03.2003 № 65-ст, приказом Минкультуры Российской Федерации «О типовой инструкции по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти» от 08.11.2005 № 536 такие реквизиты оформляемых документов, как фамилия, имя, отчество и наименование занимаемых должностей, являются обязательными для заполнения, следовательно, требования по соблюдению режима конфиденциальности к этой категории персональных данных не предъявляются.

3.5. Школа за свой счет обеспечивает защиту персональных данных работников и обучающихся от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

3.6. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных.

Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных в Школе включают:

- назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в Школе;

- утверждение перечня обрабатываемых в Школе персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с осуществлением образовательной деятельности;

- утверждение перечня документов, содержащих персональные данные;

- утверждение перечня работников Школы допущенных к обработке персональных данных либо имеющих доступ к персональным данным;

- ознакомление уполномоченных работников Школы, а также работников имеющих доступ к персональным данным с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных (в том числе с требованиями к защите персональных данных), локальными актами Школы по вопросам обработки и защиты персональных данных;

- оформление уполномоченными работниками обязательства о соблюдении режима конфиденциальности при обработке персональных данных, а также о прекращении обработки персональных данных, ставших известными им в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними трудового договора и увольнения с работы;

- утверждение правил обработки персональных данных в Школе, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;

- утверждение правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;

- утверждение перечня помещений Школы, в которых обрабатываются и хранятся персональные данные и определение порядка доступа в указанные помещения;

- утверждение должностной инструкции лица, ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в Школе;

- проведение периодических проверок соответствия обработки персональных данных в Школе требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами Школы;

- иные мероприятия необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

3.7. Уполномоченные работники Школы обеспечивают конфиденциальность обрабатываемых ими персональных данных.

3.8. Повседневный контроль за соблюдением требований по защите персональных данных осуществляется лицами, назначенными ответственными за организацию обработки персональных данных и за обеспечение безопасности персональных данных в Школе.

3.9. Уполномоченные работники Школы обеспечивают конфиденциальность обрабатываемых ими персональных данных.

3.10. Допуск уполномоченных работников Школы к персональным данным осуществляется на основании должностных инструкций.

3.11. Доступ к документам, содержащим персональные данные, с возможностью ознакомления с ними на рабочем месте имеет руководитель Школы и заместители руководителя Школы.

3.12. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в Школе, без специального разрешения руководителя Школы, с правом ознакомления в присутствии уполномоченных работников Школы имеют члены комиссий Школы для исполнения своих функций – в отношении персональных данных работников и обучающихся Школы.

3.13. Порядок доступа в помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных.

3.13.1. В помещения Школы, где осуществляется обработка персональных данных и (или) размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, содержащей персональные данные (далее - помещения), доступ посторонних лиц должен быть ограничен.

3.13.2. Помещения должны обеспечивать сохранность персональных данных, исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц.

3.13.3. Документы, содержащие персональные данные, должны храниться в надежно запираемых шкафах (сейфах, ящиках, хранилищах). Допускается хранение документов в не закрывающихся шкафах при условии, что бесконтрольный доступ посторонних лиц к данным хранилищам исключен.

3.13.4. По окончании рабочего дня, помещения Школы, в которых в нерабочее время хранятся документы, содержащие персональные данные,

закрываются на ключ (кодовый замок). Ключи от данных помещений сдаются под охрану.

Перечень помещений ограниченного доступа утверждается приказом руководителя Школы.

Список работников Школы, имеющих право вскрытия помещений ограниченного доступа, утверждается руководителем Школы.

3.13.5. В течение рабочего дня ключи от шкафов (ящиков, хранилищ), в которых хранятся документы, содержащие персональные данные, а также помещений хранятся у работников, работающих в указанных помещениях.

3.13.6. Запрещается в течение рабочего дня оставлять незапертыми двери помещений в отсутствие работающих в них работников.

3.13.7. Работники сторонних организаций, прибывшие для выполнения работ в соответствии с заключенным Школой договором (контрактом), допускаются в помещение в присутствии работающих в нем работников Школы. При проведении таких работ, уполномоченные работники Школы обязаны принять меры по исключению ознакомления работников сторонних организаций с персональными данными.

3.13.8. Работники контролирующих органов допускаются в помещение при наличии соответствующего предписания на проведение контрольных мероприятий с разрешения руководителя Школы (лица его замещающего) в присутствии уполномоченных работников Школы. Ознакомление с персональными данными лиц, прибывших для проведения контрольных мероприятий, осуществляется в объеме, предусмотренном планом проведения контрольного мероприятия.

3.14. Лица, виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную, предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

4. Организация и проведение работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Школы

4.1. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение,

блокирование, копирование, распространение персональных данных, а также иных несанкционированных действий.

4.2. Система защиты персональных данных включает организационные меры и средства защиты информации (в том числе шифровальные (криптографические) средства), обеспечивающие предотвращение несанкционированного доступа, утечки информации по техническим каналам, программно-технических воздействий на технические средства обработки информации.

4.3. Возможные каналы утечки информации при обработке персональных данных, методы и способы защиты информации в ИСПДн определяются и разрабатываются с использованием руководящих документов ФСТЭК России и ФСБ России.

4.4. Работы по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн являются составной частью работ по созданию ИСПДн.

В случае, если Школа на основании договора поручает создание ИСПДн другому лицу, в договоре необходимо отражать обязанность обеспечения указанным лицом безопасности персональных данных.

4.5. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации. Средства защиты информации, применяемые в ИСПДн, должны пройти в установленном порядке процедуру оценки соответствия (сертификацию).

4.6. Обмен персональными данными при их обработке в ИСПДн осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации организационных мер и применения технических средств. Выбор организационных мер и технических средств производится с использованием руководящих документов ФСТЭК России и ФСБ России.

4.7. Размещение ИСПДн, специальное оборудование и охрана помещений, в которых ведется работа с персональными данными, организация режима обеспечения безопасности в этих помещениях должны обеспечивать сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключать возможность неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях посторонних лиц.

4.8. При обработке персональных данных в ИСПДн должно быть обеспечено:

- проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и/или передача их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- постоянный контроль уровня защищенности персональных данных.

5. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации

5.1. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.2. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.3. Уполномоченные работники Школы, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с оператором), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами организации (при их наличии).

5.4. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них

персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес оператора, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;

- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных;

- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

5.5. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

- при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование

персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных;

- при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

5.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

5.7. Правила, предусмотренные пунктами 5.5. и 5.6. настоящего Положения, применяются также в случае, если необходимо обеспечить отдельную обработку зафиксированных на одном материальном носителе персональных данных и информации, не являющейся персональными данными.

5.8. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

5.9. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации включают в себя:

- мероприятия, изложенные в пункте 3.6, 3.10. - 3.13. настоящего Положения;

- при хранении материальных носителей должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ, а именно, такие документы должны храниться в сейфах или запирающихся на ключ шкафах.