



Приложение 19
к приказу МАУДО
ДШИ № 24 «Триумф»
от 27.03.2018 г. № 52

**Порядок
обеспечения создания и ведения официального сайта
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф»
в сети Интернет**

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения создания и ведения сайта муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» (далее – Положение) определяет назначение, задачи, требования, принципы построения и структуру информационных материалов к официальному сайту учреждения (далее – Сайт), порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МАУДО ДШИ № 24 «Триумф».

1.2. Официальный сайт МАУДО ДШИ № 24 «Триумф». В сети Интернет является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Деятельность по ведению официального сайта МАУДО ДШИ № 24 «Триумф» производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ);
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказ Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Устав МАУДО ДШИ № 24 «Триумф»;
- Настоящее Положение о Сайте МАУДО ДШИ № 24 «Триумф»;
- Локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения директора ДШИ).

1.4. ДШИ разрабатывает положение о Сайте в соответствии с Требованиями к официальным сайтам муниципальных образовательных учреждений.

Сайт МАУДО ДШИ № 24 «Триумф» размещается по адресу www.dshi24.ru с обязательным предоставлением информации об адресе учредителю (муниципальное образование город Новосибирск).

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик Сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших Сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.6. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДШИ.

1.7. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДШИ.

1.8. Информационный ресурс сайта ДШИ является открытым и общедоступным. Информация сайта ДШИ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

1.9. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.10. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.11. Информация, размещаемая на МАУДО ДШИ № 24 «Триумф»:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны.

1.12. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

1.13. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат ДШИ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.14. Концепция и структура Сайта обсуждается педагогическим коллективом на заседаниях Педагогического совета и школьных методических секций.

1.15. Содержание сайта ДШИ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

1.16. Структура Сайта, состав рабочей группы-разработчиков Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки представления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем ДШИ.

1.17. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возлагается на администратора сайта.

1.18. Работа по созданию сайта должна быть регламентирована приказом по ДШИ. Приказом утверждается:

- Положение о сайте ДШИ;
- Ответственный администратор сайта;
- Порядок сопровождения и обновления сайта;
- Другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

1.19. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель ДШИ.

1.20. Работы по обеспечению функционирования сайта (финансирование создания и поддержки Сайта) осуществляются за счет финансовых средств Школы.

2. Задачи Сайта

2.1. Сайт является представительством ДШИ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ДШИ (об образовательной деятельности учреждения, фестивалях и конкурсах, концертных и внешкольных мероприятиях);
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства;
- формирование целостного позитивного имиджа ДШИ;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса;
- предоставление возможностей доступа преподавателей и родителей к информационно-образовательным ресурсам;
- предоставление электронных сервисов для информирования преподавателей и родителей;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности преподавателей, родителей, обучающихся.

3. Структура Сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

3.2. Примерная информационная структура сайта ДШИ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.3. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДШИ.

3.4. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением.

4. Организация разработки и функционирования Сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования Сайта создается рабочая группа разработчиков Сайта.

4.2. В состав рабочей группы разработчиков Сайта могут включаться:

- заместитель директора;
- методист;
- корреспонденты сайта (инициативные преподаватели, родители).

4.3. Из числа членов рабочей группы разработчиков Сайта назначаются:

4.3.1. Администратор Сайта:

- координирует деятельность рабочей группы;
- контролирует и корректирует работу редактора Сайта и Web-мастера;
- обладает правом «вето» на публикацию любой информации на Сайте.

4.3.2. Редактор Сайта:

- редактирует информационные материалы;
- санкционирует размещение информационных материалов на Сайте;
- создает сеть корреспондентов.

4.3.3. Web-мастер:

- осуществляет разработку дизайна Сайта;
- осуществляет создание Web-страниц;
- своевременно размещает информацию на Сайте.

• выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к Сайту.

4.4. Администратор Сайта, Редактор, Web-мастер обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта: разработку и изменение дизайна/структуры, размещение новой, архивирование и удаление устаревшей информации, публикацию информации, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.5. Администратор Сайта, Редактор, Web-мастер осуществляют консультирование сотрудников ОУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.6. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Редактором, Web-мастером и (или) руководителем ДШИ и предоставляется Администратору Сайта.

4.7. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.8. Разработчики Сайта имеют право:

- вносить предложения администрации ДШИ по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте, у администрации образовательного учреждения.

4.9. Разработчикам Сайта, назначенным руководителем ДШИ в соответствии пунктом 4.3 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДШИ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ДШИ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ДШИ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДШИ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ДШИ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДШИ и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДШИ информации в соответствии требованиям пункта 5 настоящего Положения.

5. Порядок сбора, обработки, размещения и обновления информации на сайте

5.1. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в печатном и электронном видах Администратору Сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта. При необходимости информация утверждается руководителем ДШИ.

5.2. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любой версии, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;
- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате Microsoft Word любой версии или RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR;
- графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi;
- видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате;
- файлы документов представляются на сайте в форматах pdf, word, excel и должны удовлетворять следующим требованиям: максимальный размер не должен превышать 15 мб, сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.

5.3. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации.

5.4. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал допущен к опубликованию Администратором сайта.

5.5. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством Редактора Сайта или Web-мастера Сайта. Порядок исключения определяет Администратор Сайта и /или руководитель ДШИ.

5.6. Разработчики сайта (Администратор Сайта, Редактор, Web-мастер) осуществляют консультирование сотрудников образовательного учреждения, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

6. Технические условия функционирования Сайта

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

6.4. Форумы, Гостевые книги могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах при условии обязательной модерации.

6.5. ДШИ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта ДШИ в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДШИ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДШИ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ДШИ;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДШИ;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДШИ;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

6.6. Критерии технологичности, функциональности и оригинальности Сайта:

- скорость загрузки страниц сайта;
- оптимальный объем информационного ресурса;
- удобная навигация, включающая вложенные меню, позволяющая быстро найти основные страницы сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой страницы и страниц последующих уровней;
- читаемость шрифтов, т. е. достаточный размер, четкость, на контрастном фоне;
- опубликованные на сайте тексты, таблицы и др. не должны содержать ошибок форматирования;
- оптимизация фотографий, размещенных на сайте;
- использование шрифтов, поддерживаемых всеми браузерами;
- отсутствие стилистических и орфографических ошибок на страницах сайта;

- отсутствие неработающих ссылок;
- использование оригинальных (авторских) дизайнерских и технологических (интерфейс, интерактивные элементы и др.) решений при оформлении сайта;
- соблюдение авторских прав при использовании элементов чужих разработок;
- использование при оформлении сайта элементов оригинального бренда ДШИ, включая логотип, слоган, эмблему, цвета и символику ДШИ.
- страницы сайта должны быть равномерно заполнены для удобства восприятия информации посетителем;
- ссылки на сторонние Интернет-ресурсы должны зрительно отличаться от внутренних ссылок на страницы сайта.

Наличие на сайте функциональных и технических средств поддержки Сайта:

- наличие на сайте системы поиска, которая позволяет находить всю опубликованную информацию на сайте, независимо от ее формата; система поиска должна работать корректно – результаты поиска должны соответствовать условиям поиска;
- на сайте должны быть средства для обратной связи, как минимум – электронные формы для отправки сообщений;
- Сайт должен нормально просматриваться и функционировать в наиболее распространенных браузерах: Internet Explorer (версии 7.0 и выше), Opera (7-я и выше), Firefox, Chrome, Safari;
- Сайт должен корректно отображаться для посетителей, имеющих разрешение экрана 800x600 и выше.

7. Ответственность и контроль

7.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ДШИ.

7.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на Администратора сайта.

7.3. Контроль за функционированием Сайта осуществляет руководитель ДШИ.

7.4. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора Сайта, который назначается руководителем ДШИ и подчиняется руководителю ДШИ.

7.5. Сотрудники, назначенные руководителем ДШИ в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения (Администратор Сайта, Редактор Сайта), несут ответственность:

- за отсутствие на сайте ДШИ информации, предусмотренной настоящим Положением;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с действующим законодательством;
- за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет редактор и администратор сайта.
- за размещение на сайте ДШИ информации, не соответствующей действительности.

7.6. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, назначенных руководителем ДШИ в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения (Администратор Сайта, Редактор Сайта, Web-мастер).

7.7. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, назначенных руководителем ДШИ в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Положения (Администратор Сайта, Редактор Сайта, Web-мастер) и обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ДШИ, устанавливается действующим законодательством РФ.