



Принято  
Педагогическим советом  
МАОУДОД ДШИ №24 «Триумф»

Утверждено  
приказом директора МАОУДОД  
ДШИ № 24 «Триумф»

Протокол № 5 от 18.06.2014

№ 64 от 30.06.2014

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке изменения образовательных отношений в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф»**  
(с изменениями от 17.06.2015)

### И. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок изменения образовательных отношений в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф»

1.3. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

1.4. Под изменением образовательных отношений понимается:

- перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану;
- перевод с платного обучения на бесплатное.

1.5. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

1.6. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор. К договору об образовании составляется дополнительное соглашение в простой письменной форме о внесении изменений или дополнений в действующий договор. Дополнительное соглашение подписывается обеими сторонами. Если одна из сторон не согласна на изменение образовательных отношений, такие правоотношения либо прекращаются по соглашению сторон, либо спор рассматривается Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в судебном порядке в соответствии с гражданским процессуальным законодательством.

1.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.



## II. Порядок

### перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую

2.1. Все образовательные программы, реализуемые Учреждением, осваиваются в очной форме обучения и реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся в соответствии со сроком освоения каждой образовательной программы.

Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно-эстетического воспитания, творческого развития обучающегося с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;

- охраны здоровья обучающихся.

2.2. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую может быть осуществлен по инициативе Учреждения, а также по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного объединения (отделения) на другое. Этим учащимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекается с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

2.4. Утратил силу (приказ от 17.06.2015 № 87) .

2.5. Перевод учащихся с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании решения Педагогического совета или Комиссии по рассмотрению вопросов изменения образовательных отношений (далее – Комиссия) и оформляется приказом директора Учреждения.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется Учреждением самостоятельно.

2.6. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую по заявлению родителей (законных представителей).

2.6.1. Родитель (законный представитель) обучающегося подает личное заявление о переводе на имя директора Учреждения.

2.6.2. Заместитель директора рассматривает заявление и проводит следующие организационные мероприятия:

2.6.2.1. Проводит личное собеседование с обучающимся, его родителями (законными представителями), преподавателями обучающегося, в том числе преподавателем по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти.

2.6.2.2. Устанавливает наличие вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из средств бюджета, обучающемуся может быть предложен вариант перевода на образовательную программу с оплатой стоимости обучения на договорной основе.

2.6.2.3. Определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану образовательной программы, на которую намерен перейти обучающийся. Устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

2.6.2.4. По итогам проведенных мероприятий готовит сообщение для Комиссии Учреждения.

2.6.3. Комиссия Учреждения выполняет следующие организационно-методические мероприятия:



2.6.3.1. Заслушивает сообщение заместителя директора по вопросам, обозначенным в п.п. 2.6.2.1-2.6.2.3 настоящего Положения.

2.6.3.2. Рассматривает возможность перевода обучающегося исходя из наличия вакантных мест по образовательной программе, на которую обучающийся намерен перейти, результатов промежуточной аттестации обучающегося.

2.6.3.3. По результатам рассмотрения Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переводе обучающегося на желаемую образовательную программу;

об отказе в переводе обучающегося на желаемую образовательную.

2.7. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую по инициативе Учреждения.

2.7.1. Органы педагогического самоуправления Учреждения – Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения, а также в случае систематической неуспеваемости учащегося, могут рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую образовательную программу.

2.7.2. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося. В случае согласия родителей (законных представителей) учащегося на перевод с одной образовательной программы на другую, перевод осуществляется приказом директора Учреждения.

### **III. Порядок перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное**

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет местного бюджета по соответствующей образовательной программе и форме обучения в соответствующем классе (далее - вакантные бюджетные места).

3.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Учреждением как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Учреждении по соответствующей образовательной программе и форме обучения в соответствующем классе не менее двух раз в год.

3.3. Сроки подачи обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Учреждением самостоятельно.

3.4. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления учебной задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

3.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Учреждением комиссией (далее - Комиссия).

3.6. Обучающийся (родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося), желающие перейти на вакантное бюджетное место, представляют в Учреждение мотивированное заявление на имя руководителя Учреждения о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.7. В семидневный срок с момента поступления заявления указанное заявление передается в Комиссию с информацией, содержащей сведения: об успеваемости; об

отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

3.8. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты обучения;
- б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, культурно-творческой деятельности Учреждения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, культурно-творческой деятельности Учреждения.

3.9. В результате рассмотрения заявления обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося), прилагаемой к нему информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом, изданным руководителем Учреждения, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.