

Принято
Педагогическим советом
МАУДО
ДШИ № 24 «Триумф»,
протокол от 12.11.2020 г. № 2

Приложение 17
к приказу МАУДО
ДШИ № 24 «Триумф»
от 18.11.2020 г. № 208

Положение о методической секции преподавателей в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф»

1. Общие положения

1.1. Методическая секция преподавателей (далее – МС преподавателей) МАУДО ДШИ № 24 «Триумф» (далее по тексту - Школа) организуется при наличии не менее двух педагогических работников, преподающих один предмет или работающих в одной предметной области.

1.2. Количество МС преподавателей определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора Школы.

1.3. МС преподавателей создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению заместителя директора по учебной работе.

1.4. МС преподавателей непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

2. Цели и задачи методической секции

2.1. Цели МС преподавателей - совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся, стимулирование творческой инициативы, разработка современных требований к обучению и воспитанию детей.

2.2. Задачи методической секции:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- утверждение индивидуальных планов работы обучающихся, планов работы секций;
- утверждение аттестационного материала для проведения итоговой аттестации в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета (специальности) или предметной области;
- организация взаимопосещений уроков с анализом достигнутых результатов,
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету (по специальности);
- изучение передового педагогического опыта;
- организация работы по накоплению дидактического материала;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по предмету (по специальности);
- разработка материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету (специальности), анализ методов преподавания предмета;

- проведение отчетов о профессиональном самообразовании педагогических работников, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение первого этапа прослушиваний и просмотров конкурсов, смотров, выставок;
- организация внеклассной работы по предмету (по специальности) с обучающимися (классные концерты, тематические классные часы и др.);
- активизация творческого потенциала педагогических работников.

3. Организация работы методической секции

3.1. Деятельность МС преподавателей организуется на основе планирования.

3.3. Основными формами работы МС преподавателей являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты педагогических работников;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.4. На заседаниях МС преподавателей ведется протокол.

3.5. Заседания МС преподавателей проводятся не реже одного раза в четверть, а также перед началом и в конце учебного года.

3.6. В конце учебного года заместитель директора, методист анализирует работу МС преподавателей.

4. Права методической секции

МС преподавателей имеет право:

- определять критерий оценок;
- проводить смотры учебных кабинетов;
- рекомендовать к публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МС преподавателей;
- рекомендовать решение о зачёте предмета при переводе обучающегося, в случае несоответствия наименования предмета и (или) при недостаточном объёме часов.

5. Обязанности участников методической секции

Каждый участник МС преподавателей обязан:

- участвовать в заседаниях МС преподавателей;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, концертов и др.);
- стремиться к повышению профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета (специальности);
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Документация МС преподавателей

В МС преподавателей должны быть следующие документы:

- Положение о МС преподавателей;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету (предметной области);
- протоколы заседаний МС преподавателей с приложением годового плана и отчета.