

Принято  
Педагогическим советом  
МАУДО  
ДШИ № 24 «Триумф»,  
протокол от 12.11.2020 г. № 2

Приложение 12  
к приказу МАУДО  
ДШИ № 24 «Триумф»  
от 18.11.2020 г. № 208

**Положение**  
**о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся,**  
**освоивших дополнительные общеразвивающие образовательные программы**  
**в области искусств в муниципальном автономном учреждении**  
**дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа**  
**искусств № 24 «Триумф»**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» (далее – школа), освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств (далее - выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

2. Итоговая аттестация выпускников представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств в соответствии со структурой и условиями реализации образовательных программ, а также срокам их реализации.

3. Итоговая аттестация проводится для выпускников, в том числе для иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

**II. Формы проведения итоговой аттестации**

4. Итоговая аттестация проводится в форме выпускных экзаменов.

5. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной дополнительной общеразвивающей программе в области искусств устанавливаются школой самостоятельно.

При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: академический концерт, исполнение программы, просмотр, письменный и (или) устный ответ.

6. Итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения дополнительной общеразвивающей программы в области искусств на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации





обучающегося в случае болезни во время выпускных экзаменов при предоставлении медицинской справки. Итоговая аттестация по предметам, по которым не предусмотрены выпускные экзамены, проводится в форме зачетов и контрольных уроков.

### **III. Организация проведения итоговой аттестации**

7. Итоговая аттестация организуется и проводится школой самостоятельно.

8. Для организации и проведения итоговой аттестации в школе или на дополнительной площадке, реализующей дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, создаются экзаменационные комиссии.

9. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения выпускниками дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

10. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами школы, а также дополнительными общеразвивающими программами, учебными планами разрабатываемыми школой самостоятельно.

11. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора школы из числа педагогических работников школы, участвующих в реализации дополнительной общеразвивающей программы в области искусств, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.

В состав экзаменационной комиссии входит не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии.

12. Экзаменационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной общеразвивающей программе в области искусств отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной дополнительной общеразвивающей программы в области искусств.

13. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

14. Для каждой экзаменационной комиссии директором школы назначается секретарь из числа работников школы, не входящих в состав экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний экзаменационной комиссии.

### **IV. Сроки и процедура проведения итоговой аттестации**

15. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения школы или на дополнительной площадке.

16. Дата и время проведения каждого выпускного экзамена устанавливаются приказом директора школы. Приказ доводится до сведения всех членов экзаменационной комиссии, выпускников и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 20 дней до проведения первого выпускного экзамена.

Расписание выпускных экзаменов должно составляться с учетом интервала не менее трех дней между ними для каждого выпускника.



17. Перед выпускными экзаменами для выпускников проводятся консультации по вопросам итоговой аттестации.

18. Во время проведения выпускных экзаменов присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора школы.

С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении, при проведении выпускных экзаменов могут приглашаться представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования.

19. Заседание экзаменационной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решение экзаменационной комиссии по каждому выпускному экзамену принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

20. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка 5 "отлично", 4 "хорошо", 3 "удовлетворительно" или 2 "неудовлетворительно".

Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний экзаменационных комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых могут быть объявлены на следующий рабочий день.

21. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационной комиссии вносятся мнение членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в архиве школы.

22. Отчеты о работе экзаменационных комиссий заслушиваются на Педагогическом совете школы.

## **V. Повторное прохождение итоговой аттестации**

23. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из школы, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

24. Обучающийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляется из школы.

25. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **VI. Получение документа об освоении дополнительных общеразвивающих программ в области искусств**



26. Обучающимся, освоившим соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об освоении этой программы по образцу и в порядке, которые устанавливаются школой самостоятельно.

27. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной общеобразовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.