

Принято
Педагогическим советом
МАУДО
ДШИ № 24 «Триумф»,
протокол от 12.11.2020 г. № 2

Приложение 5
к приказу МАУДО
ДШИ № 24 «Триумф»
от 18.11.2020 г. № 208

**Порядок
и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в
муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и положениями Устава муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» (далее - Школа) и является локальным нормативным актом Школы, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода, отчисления и восстановления обучающихся по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам.

1.2. Заявления о переводе, отчислении и восстановлении в письменной форме и иные необходимые для оформления процедуры документы в Школу предоставляются родителями или иными законными представителями обучающихся.

Обучающиеся в возрасте от 14 до 18 лет имеют право самостоятельно предоставлять заявления и документы с письменного согласия родителей или иных законных представителей.

1.3. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод и отчисление обучающихся осуществляются на основании решения экзаменационной (аттестационной) комиссии, состав которой формируется и утверждается Школой самостоятельно, и (или) по решению педагогического совета Школы.

Перевод, отчисление и восстановление обучающихся оформляется приказом директора Школы.

1.4. Обучающиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления обучающегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из

соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к директору или иному уполномоченному лицу Школы.

1.5. Администрация Школы доводит до обучающихся и их законных представителей сведения о переведенных и (или) отчисленных обучающихся посредством мессенджеров и письменных сообщений на электронную почту размещения документов на информационных стендах и их публикации на официальном сайте Школы.

2. Перевод обучающихся

2.1. Внутренний перевод обучающихся в составе Школы может осуществляться как по инициативе обучающихся и/или их законных представителей, так и по решению Школы, в случаях, установленных настоящим Порядком.

В процессе освоения образовательной программы обучающиеся могут быть переведены:

1) В другой класс, в другую группу, от одного педагогического работника к другому в рамках одной образовательной программы (раздел 2.1.1. настоящего Порядка).

2) В следующий класс по итогам учебного года (раздел 2.1.2. настоящего Порядка).

3) На другую образовательную программу (раздел 2.1.3. настоящего Порядка).

Перевод обучающихся на обучение за счет средств бюджета города Новосибирска осуществляется только при наличии свободных бюджетных мест в Школе. Информация о свободных бюджетных местах, образовавшихся в течение учебного года вследствие перевода или отчисления обучающихся, размещается на информационных стендах и публикуется на официальном сайте Школы.

При переводе обучающихся Школой с переведенным обучающимся или его законными представителями заключается (перезаключается на новый срок) соответствующий договор об образовании.

В случае если обучающийся или его законные представители в установленный Школой срок не исполнили обязанности по предоставлению необходимых документов и заключению (перезаключению на новый срок) договора об образовании, приказ директора Школы о переводе в части данного обучающегося аннулируется, образовательные отношения считаются прекращенными с даты аннулирования приказа о переводе.

2.1.1. Перевод обучающегося в другой класс, в другую группу, от одного педагогического работника к другому в рамках одной образовательной программы возможен в течение и по окончании учебного года.

Перевод осуществляется на основании заявления обучающегося или его законных представителей.

В заявлении указываются:

- ФИО и дата рождения обучающегося;

- осваиваемая обучающимся образовательная программа, текущий класс, специальность;
- основание необходимости перевода обучающегося.

Перевод осуществляется при условии наличия мест в соответствующих классах, группах, у соответствующего педагогического работника. Варианты (возможности) перевода обучающегося определяются Школой по итогам рассмотрения заявления.

Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода принимается педагогическим советом Школы и доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.1.2. Перевод в следующий класс по итогам учебного года.

Обучающиеся по предпрофессиональным и общеразвивающим программам переводятся в следующий (старший) класс для продолжения обучения при условии успешного освоения образовательной программы (ее части) и прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года.

2.1.3. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую того же направления возможен:

- в течение учебного года обучающийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения;

- по завершению учебного года обучающийся зачисляется на обучение по новой образовательной программе с начала нового учебного года.

Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую того же направления внутри школы производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

При переводе обучающегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора школы;
- справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по избранному профилю и виду искусства, выданную медицинским учреждением, имеющим лицензию.

Вопрос о переводе обучающегося выносится на заседание специально созданной и утвержденной приказом директора Школы комиссии по переводу. Комиссия рассматривает документы обучающегося, проводит сравнительный анализ учебных планов. Комиссия проверяет уровень подготовки обучающегося по итогам специально проводимого экзаменационного испытания для оценки соответствия его знаний, умений и навыков требованиям, предъявляемым к обучению по соответствующей образовательной программе.

Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются Школой самостоятельно.

Перевод обучающегося осуществляется в случае положительного решения комиссии по переводу. Комиссия также принимает решение о перезачете учебных предметов и выносит его на утверждение педагогического совета школы.

Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

Решение комиссии доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

Перевод может осуществляться по инициативе (решению) Школы.

В зависимости от результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года, в случае недобора обучающимся минимально допустимого количества баллов, необходимого для продолжения обучения по предпрофессиональной программе, установленного утвержденным образовательной организацией порядком проведения промежуточной аттестации, по решению педагогического совета Школы обучающийся переводится на обучение по общеразвивающей программе.

Решение о переводе и его условиях или об отказе от перевода доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

2.2. Перевод обучающихся между образовательными организациями

Перевод обучающегося в Школу из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы соответствующего уровня, производится при наличии свободных мест, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, без вступительных испытаний в тот же класс приказом директора школы.

При переводе обучающегося родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- индивидуальный план обучающегося;
- академическую справку;
- копию свидетельства о рождении;
- справку о состоянии здоровья ребёнка с заключением о возможности заниматься по избранному профилю и виду искусства, выданную медицинским учреждением, имеющим лицензию.

В случае отсутствия академической справки при переводе проводится проверка уровня подготовки обучающегося, для чего создается специальная комиссия. Экзаменационные требования к испытуемому, дата, время и иные условия проведения испытания определяются Школой самостоятельно.

Решение комиссии доводится до сведения обучающегося и его законных представителей в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения экзаменационного испытания.

В случае выявления несоответствия уровня подготовки обучающегося уровню выбранной образовательной программы, Школа предлагает родителям (законным представителям) обучающегося переход на другую образовательную программу либо обучение на класс ниже при наличии вакантных мест.

При приёме обучающегося в Школу в порядке перевода администрация обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами поведения обучающихся, другими документами, регламентирующими

организацию образовательного процесса в Школе и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

Зачисление обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

Перевод обучающихся Школы в другую образовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при наличии письма из образовательной организации, в которую переводится обучающийся, о наличии места для продолжения его обучения.

Перевод обучающегося оформляется приказом директора школы об отчислении обучающегося в порядке перевода.

При переводе обучающегося родителям (законным представителям) выдается академическая справка с характеристикой обучающегося, индивидуальный план обучающегося.

3. Отчисление обучающихся

Отчисление обучающихся из Школы осуществляется:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) досрочно.

Отчисление обучающихся из Школы может быть осуществлено досрочно:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы в случаях:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- установление нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе Школы во время его болезни или отсутствия по иной уважительной причине.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления.

При принятии решения об отчислении обучающегося Школа в течение 5 (пяти) рабочих дней должна проинформировать обучающегося и (или) его законных представителей о факте отчисления и ознакомить указанных лиц с приказом об отчислении под подпись.

При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении.

Отказ обучающегося и (или) его законных представителей от ознакомления с приказом об отчислении оформляется соответствующим актом.

Обучающийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию Школы по урегулированию споров между участниками образовательных отношений применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся. Решение такой комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законом № 273-ФЗ и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

Обучающиеся, отчисленные по основаниям, указанным в п. б) настоящего Порядка, восстановлению на обучение в Школе не подлежат.

4. Восстановление обучающихся.

Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения им образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

Восстановление в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, на обучение по образовательным программам, финансируемым за счет бюджетных средств, не производится.

Восстановление в Школе обучающегося, отчисленного по инициативе школы, на обучение по образовательным программам, финансируемым за счет оказания платных образовательных услуг, осуществляется при наличии свободных мест.