

Принято
Педагогическим советом
МАУДО
ДШИ № 24 «Триумф»,
протокол от 12.11.2020 г. № 2

Приложение 3
к приказу МАУДО
ДШИ № 24 «Триумф»
от 18.11.2020 г. № 208

ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме занятий обучающихся в муниципальном автономном учреждении
дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24
«Триумф»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся. Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВРЕМЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» работает по 7-ми дневной рабочей неделе. Режим работы школы – с 8.00 до 20.00 часов.

3.2. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября текущего года, делится на четыре учебные четверти и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года.

3.3. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются директором школы в соответствии с Графиком учебного процесса по конкретным образовательным программам и с учетом сроков каникул, устанавливаемых соответствующими органами управления образования.

3.4. С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности в ДШИ в соответствии с п. 2.7. Рекомендаций по организации

образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (приложение к письму Минкультуры России от 21 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ) устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени при реализации предпрофессиональных программ в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ) и общеразвивающих программ.

3.5. Время начала и окончания занятий в школе, как правило, с 8.00 до 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения и внутренним распорядком школы.

3.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в школе является урок (групповой и индивидуальный). Продолжительность одного урока не может превышать 45 минут (академический час). Рекомендуемая продолжительность занятий детей в учебные дни – не более 3-х академических часов в день, в выходные и каникулярные дни – не более 4 академических часов в день.

Между учебными занятиями для отдыха обучающихся и проветривания помещений предусматриваются 10-ти минутные перерывы. При наличии двух смен занятий организуется не менее чем 25-ти минутный перерыв между сменами для уборки и проветривания помещений.

3.7. Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

3.8. В каникулярное время, выходные и праздничные дни допускается проведение в школе дополнительных репетиционных занятий с обучающимися, внеклассных мероприятий с детьми. В летний период (каникулярное время) образовательный процесс в школе, как правило, не ведется.

3.9. Занятия в школе проводятся индивидуально и в группах, исходя из требований учебного плана. Режим занятий устанавливается расписанием, которое составляет заместитель директора и утверждает директор.

3.10. Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяется учебным планом и рабочими программами, не противоречащими существующим санитарным нормам.

3.11. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.12. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия – дежурного администратора.

3.13. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.14. Прием родителей (законных представителей) директором школы и заместителем директора осуществляется ежедневно с 11.00 до 13.00, с 15.00 до 17.00.

3.15. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.