

Принято
Педагогическим советом
МАУДО
ДШИ № 24 «Триумф»,
протокол от 28.03.2023 № 4

Приложение
к приказу МАУДО
ДШИ № 24 «Триумф»
от 05.05.2023 № 76

Порядок
приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным
программам в области искусств в муниципальном автономном
учреждении дополнительного образования города Новосибирска
«Детская школа искусств № 24 «Триумф»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» (далее - Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств «Живопись» и «Хоровое пение» в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская школа искусств № 24 «Триумф» (далее – школа).

2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее - поступающие).

4. Для организации проведения приема в школе формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

5. Комиссия по индивидуальному отбору поступающих, (далее - комиссия) формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств (далее - предпрофессиональная программа) отдельно.

6. Комиссия формируется приказом руководителя школы из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

Председателем комиссии является директор школы.

Заместитель председателя комиссии поступающих организует работу комиссии, личный прием родителей (законных представителей) поступающих, составляет расписание вступительных испытаний, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении индивидуального отбора.

II. Сроки и процедура проведения отбора поступающих

7. Прием проводится с 15 апреля соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение срок приема продлевается до 29 августа текущего года. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода, а именно:

- прием документов осуществляется с 25 мая по 10 июня;
- индивидуальный отбор осуществляется с 25 мая по 10 июня по графику, установленному школой;
- прием документов на дополнительный индивидуальный отбор осуществляется с 20 августа по 29 августа;
- индивидуальный дополнительный отбор осуществляется с 20 августа по 29 августа по графику, установленному школой.

8. Прием в школу по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление поступающего;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического места жительства поступающего;

- номера контактных телефонов родителей (законных представителей) поступающего.

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении / паспорт (при наличии) поступающего;

- медицинские справки, подтверждающие возможность поступающего осваивать предпрофессиональную программу;

документ, удостоверяющий личность подающего заявление родителя (законного представителя) поступающего.

9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде школы следующую информацию:

правила приема школу;

порядок приема в школу;

перечень предпрофессиональных программ, по которым школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований бюджета;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в школу;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

10. Для проведения индивидуального отбора поступающих школа может проводить предварительные прослушивания, просмотры, показы, предусмотренные школой.

Формы проведения отбора по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются школой самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных

программ в области искусств и срокам обучения по этим программам (далее - ФГТ).

11. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих (по каждой форме проведения отбора);

систему оценок, применяемую при проведении приема в данной образовательной организации;

условия и особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

12. Требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, устанавливаются приложениями № 1 и № 2 настоящего Порядка.

13. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

14. Решение о результатах приема в школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

15. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в школу на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

16. Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте школы.

17. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

III. Подача и рассмотрение апелляции

18. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

19. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя школы. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников школы, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

20. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

21. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием

22. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

23. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время,

но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного школой.

24. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

Приложение 1

Приемные требования для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Живопись»

Приемные испытания проводятся в форме просмотра изобразительных работ (портфолио).

Поступающий на обучение по программе должен продемонстрировать способности к художественно-исполнительской деятельности:

- базовые навыки передачи тонально-цветовых отношений, формы, объема, конструкции, пропорций и характерных особенностей предметов;
- элементарные навыки изображения фигуры человека;
- навыки использования основных художественных материалов;
- первичные композиционные умения, элементарные знания приемов перспективы;
- объективность в передаче феноменов окружающего мира;
- умение создавать художественный образ;
- развитую фантазию, воображение, память, наличие творческой инициативы и эстетического отношения к действительности.

После просмотра работ комиссия проводит их обсуждение на предмет соответствия заявленным выше требованиям, оценивает портфолио по пятибалльной системе.

Приложение 2

Приемные требования для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Хоровое пение»

Приемные испытания проводятся в форме прослушивания (проверка наличия музыкального слуха, метроритмического чувства, музыкальной памяти, исполнение песни).

Поступающий на обучение по программе должен продемонстрировать способности к исполнительской деятельности в сфере вокально-хорового искусства:

– наличие музыкального слуха: способность интонационно чисто воспроизводить отдельные звуки и попевки, исполнить заранее подготовленное вокальное произведение;

– наличие чувства ритма: точное воспроизведение предложенных ритмоформул;

– развитую музыкальную память: запоминание и репродуцирование предложенных коротких мелодий;

– образное мышление, способность к выразительному исполнению произведения.

После прослушивания комиссия проводит обсуждение на предмет соответствия заявленным выше требованиям, оценивает по пятибалльной системе.

Приложение 3

Приемные требования для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе «Народные инструменты»

Приемные испытания проводятся в форме творческих заданий, позволяющих определить у поступающего наличие музыкальных способностей:

– наличие музыкального слуха: способность интонационно чисто воспроизводить отдельные звуки и попевки;

– наличие чувства ритма: точное воспроизведение предложенных ритмоформул;

– развитую музыкальную память: запоминание и репродуцирование предложенных коротких мелодий;

– образное мышление, способность к выразительному исполнению произведения.

Дополнительно поступающий может исполнить самостоятельно подготовленные музыкальные произведения на гитаре.

После прослушивания комиссия проводит обсуждение соответствия заявленным выше требованиям, оценивает по пятибалльной системе.